**اشعار عن موظف بعد العودة من الإجازة**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **رقم الإقامة** |  | **الاسم** |  | **رقـم الموظف** | **يعبأ من قبل الموظف** |
|  | **المرتبة** |  | **رقمها** |  | **مسمى الوظيفة** |
|  | **تاريخ القرار** |  | **رقم القرار** |  | **جهـــة العمـــل** |
|  **سعادة مدير عام الإدارة العامة للموارد البشرية حفظه الله****السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،****أفيدكم ان الموظف الموضح بياناته اعلاه :**1. **قد باشر /ت عمله /ـها بتاريخ    /    /    14هـ.**
2. **لم يعد من الاجازة التي انتهت بتاريخ    /    /    14هـ.**
3. **قد انقطع عن العمل بتاريخ    /    /    14هـ.**
4. **قد تغيب عن العمل من تاريخ    /    /    14هـ. ولمدة ( ).**
5. **قد تأخر في الحضور عن بدء الدوام الرسمي حتى الساعة (       ).**
6. **قد انصرف قبل انتهاء الدوام الرسمي في الساعة (      ).**

**توصيات وملاحظات الرئيس المباشر: (خاصة بالفقرات من 2-6)****للإحاطة وإجراء اللازم حيال ذلك.**  | **يستكمل من جهة العمل** |
| **/  /   14هـ** | **التاريخ** |  | **التوقيع** |  | **الموظف**  |
|  | **التوقيع** |  | **وظيفته** |  | **الرئيس المباشر** |
| **/  /   14هـ** | **التاريخ** |  | **التوقيع** |  | **يعتمد من رئيس الجهة** |

 الختم الرسمي

